

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026
HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10/12/2025; Thông báo số 09/TB-TTHĐND ngày 22/5/2026 của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031;

Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội 6 tháng đầu năm 2026, quyết định một số nội dung và kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội 6 tháng cuối năm 2026 thuộc thẩm quyền của HĐND xã theo quy định của pháp luật để đáp ứng yêu cầu thực tiễn về công tác phát triển kinh tế- xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã bảo đảm quy định, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

Theo Thông báo số 09/TB-TTHĐND ngày 22/5/2026 của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

- **Thời gian:** Dự kiến trong 01 ngày (từ ngày 20/6 đến ngày 30/6/2026).

- **Địa điểm:** Tại Nhà Văn hóa xã Cát Thành, tỉnh Ninh Bình.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Các đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Khách mời tham dự kỳ họp:

- Các đồng chí lãnh đạo tỉnh; đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại địa phương.

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, Ủy viên Ban thường vụ, Ban chấp hành Đảng bộ xã.

- Các đồng chí Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Lãnh đạo các cơ quan, ban ngành, đoàn thể;

- Các đồng chí trưởng các cơ quan thuộc Đảng ủy, HĐND, UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, Ban quản lý dự án xã, HTX SXKDDVNN, Quỹ tín dụng nhân dân, đại diện lãnh đạo các trường học, lãnh đạo trạm Y tế.

- Đồng chí thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn xã;

- Các đồng chí Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác mặt trận.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy

Có kế hoạch tổ chức các hội nghị để xem xét, cho ý kiến đối với một số nội dung quan trọng trước khi UBND xã trình HĐND xã tại kỳ họp.

2. Thường trực HĐND xã

- Chủ trì phối hợp với UBND xã và các cơ quan liên quan trong việc chuẩn bị và tổ chức kỳ họp; triệu tập kỳ họp, ban hành giấy mời dự kỳ họp.

- Ban hành kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã chậm nhất **ngày 05/6/2026**. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo HĐND xã xem xét tại kỳ họp. Thời gian tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri: Dự kiến trong 01 ngày, triển khai đồng loạt tại 3 điểm thuộc 3 tổ đại biểu HĐND xã (**từ ngày 12-14/6/2026**).

- Phân công các Ban HĐND xã thực hiện thẩm tra báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp (chi tiết tại mục 5 Kế hoạch này) và chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND xã trong công tác thẩm tra, giám sát và chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.

- Tổ chức phiên họp để rà soát công tác chuẩn bị cho kỳ họp và nghe các Ban của HĐND xã báo cáo kết quả thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND xã chuẩn bị các điều kiện bảo đảm hoạt động tiếp xúc cử tri, khảo sát, giám sát, thẩm tra và tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã.

3. Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã chuẩn bị các nội dung của kỳ họp. Trường hợp có nội dung cần thiết điều chỉnh, bổ sung chương trình kỳ họp, đề nghị Chủ tịch UBND xã có văn bản đăng ký gửi về Thường trực HĐND xã đảm bảo thời gian cho công tác thẩm tra theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo các cơ quan tham mưu chuẩn bị tài liệu phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã; tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra, giám sát và tài

liệu chính thức trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã đảm bảo đúng quy trình, thủ tục và thời gian quy định, như sau:

a. Về tài liệu phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri:

Các báo cáo, tài liệu gửi về Thường trực HĐND xã chậm nhất **ngày 11/6/2026** (số lượng **25** bộ), gồm:

+ Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026;

+ Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri với kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã và kết quả thực hiện của người trả lời chất vấn trong phiên chất vấn tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

b. Về tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra, giám sát:

Chuẩn bị tài liệu đầy đủ, đúng quy trình và chậm nhất đến **ngày 15/6/2026** gửi **10 bản** chính thức về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND - UBND xã) để các Ban HĐND xã tiến hành thẩm tra, giám sát, gồm:

Các báo cáo, kế hoạch, tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết tại Thông báo số 09/TB-TTHĐND ngày 22/5/2026 của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

c. Về Tài liệu chính thức trình tại kỳ họp:

Chậm nhất **ngày 17/6/2026** gửi **50** bản chính thức (đối với báo cáo, kế hoạch, tờ trình, đề án), **25** bản (đối với dự thảo Nghị quyết) về Thường trực HĐND xã (qua văn phòng HĐND - UBND xã) để gửi cho đại biểu tỉnh và đại biểu tham dự kỳ họp nghiên cứu trước khi dự kỳ họp.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Chỉ đạo các thành viên Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Ban công tác mặt trận phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND xã và Thường trực HĐND xã đồng loạt tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri cho các đại biểu HĐND xã tại địa phương nơi đại biểu ứng cử, dự kiến 01 ngày (**từ ngày 12-15/6/2026**). Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri, tại phiên họp tổ đại biểu HĐND báo cáo Thường trực HĐND xã đảm bảo thời gian theo kế hoạch.

- Xây dựng báo cáo về hoạt động của MTTQ tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 theo quy định của pháp luật. Chậm nhất **ngày 17/6/2026** gửi **60** bản chính thức về Thường trực HĐND xã để cung cấp cho đại biểu nghiên cứu trước khi dự kỳ họp.

5. Các Ban HĐND xã

5.1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định và phân công của Thường trực HĐND xã chủ động tổ chức giám sát, thẩm tra các nội dung theo luật định.

Kết thúc đợt thẩm tra, các Ban HĐND xã báo cáo Thường trực HĐND xã về kết quả thẩm tra, nêu rõ những nội dung tồn tại, bất cập và kiến nghị cụ thể kèm

theo dự thảo báo cáo thẩm tra trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã.

5.2. Thực hiện thẩm tra báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã theo sự phân công của Thường trực HĐND xã, cụ thể như sau:

a) Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã:

- Tham mưu cho Thường trực HĐND xã xây dựng dự thảo báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của Thường trực HĐND xã; và thẩm tra các nội dung sau:

- Thẩm tra các nội dung thuộc lĩnh vực kinh tế trong báo cáo công tác và tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã.

- Báo cáo về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước xã 6 tháng đầu năm, dự toán toán thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng cuối năm 2026.

- Thẩm tra các báo cáo, kế hoạch và dự thảo nghị quyết khác thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

b) Ban văn hóa - Xã hội HĐND xã:

Tham mưu cho Thường trực HĐND xã xây dựng báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri với kỳ họp năm 2026 HĐND xã và kết quả thực hiện của người trả lời chất vấn trong phiên chất vấn tại kỳ họp cuối năm 2025 HĐND xã; Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri với kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã và thẩm tra các nội dung sau:

- Thẩm tra các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách (tình hình an ninh, quốc phòng, trật tự an toàn xã hội và công tác xây dựng chính quyền) trong báo cáo công tác và tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo công tác quốc phòng, quân sự địa phương 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo công tác an ninh trật tự, phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Thẩm tra các báo cáo, kế hoạch và dự thảo nghị quyết khác thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

6. Văn phòng HĐND- UBND xã

- Tham mưu cho Thường trực HĐND xã triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã theo quy định. Tham mưu chuẩn bị các nội dung của Thường trực HDND xã báo cáo tại kỳ họp.

- Phối hợp với các Ban HĐND xã và cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu và công tác phục vụ kỳ họp HĐND xã. Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho hoạt động tiếp xúc cử tri, khảo sát, giám sát, thăm tra và tổ chức kỳ họp.

- Thực hiện nhiệm vụ Thư ký kỳ họp.

7. Tổ đại biểu HĐND xã, Ban công tác mặt trận các thôn

- Các Tổ đại biểu HĐND xã phối hợp với Ủy ban MTTQ xã, Ban công tác mặt trận các thôn tổ chức hoạt động tiếp xúc cử tri cho các đại biểu HĐND xã theo kế hoạch; thời gian tiếp xúc cử tri dự kiến trong 01 ngày triển khai đồng loạt tại 03 điểm thuộc các đơn vị bầu cử (dự kiến từ **ngày 12-15/6/2026**).

- Tổ chức họp tổ đại biểu HĐND xã thảo luận nội dung chất vấn, ý kiến, kiến nghị. Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, phân công, gửi danh sách chuẩn bị ý kiến thảo luận, chất vấn tại kỳ họp báo cáo về Thường trực HĐND xã theo đúng kế hoạch (**vào ngày 16/6/2026**).

8. Các đại biểu HĐND xã

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND xã trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã. Đề nghị UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan, các Tổ đại biểu HĐND xã và các vị đại biểu HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã,
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Tổ đại biểu, Đại biểu HĐND xã;
- Các Ban công tác mặt trận;
- BBT Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Tùng